

CAMPEONATO NACIONAL DE REMO DE MAR

REGULAMENTO DE CANDIDATURA E CADERNO DE ENCARGOS

actualizado a FEVEREIRO 2023

Índice

[Disposições Gerais 2](#_Toc127537656)

[Regras de Candidatura 2](#_Toc127537657)

[Caderno de Encargos 4](#_Toc127537658)

[Anexo 1 – Formulário de candidatura à organização do Campeonato Nacional de Remo de Mar 7](#_Toc127537659)

# Disposições Gerais

O Campeonato Nacional de Remo de Mar (formato Endurance) é um evento de etapa única onde são atribuídos os títulos de campeões nacionais nesta disciplina.

Nesse sentido, é objectivo da FPR tornar esta competição num evento popular, atrativo e com interesse lúdico acrescido. Para tal é imperativo o investimento em decoração e serviços bem como aproximar os moldes competitivos aos dos Campeonatos do Mundo e Europa.

A data do Campeonato Nacional de Remo de Mar pode ser acordada entre o organizador local e a FPR, sendo neste momento desejável colocar a mesma numa altura em que não haja incompatibilidades com outras regatas nacionais, com o objetivo de ter maior número de participantes, nesta 1ª edição do Campeonato Nacional de Remo de Mar.

# Regras de Candidatura

1. **Elegibilidade**
   1. É elegível à apresentação de candidatura qualquer instituição pública ou privada, com reconhecida capacidade para elaborar um protocolo com a FPR que comprometa a sua competência para organização do evento e assegurar o disposto em caderno de encargos definido.
   2. A candidatura e posterior protocolo terá obrigatoriamente de incluir o proprietário do local onde decorrerá o evento, seja ele público ou privado, e também o(s) principal(ais) parceiro(s) que assegura(m) o financiamento necessário.
2. **Procedimentos**
   1. A candidatura terá de ser apresentada em formulário próprio, que se encontra em anexo a este documento, com assinatura dos intervenientes a constituírem o protocolo final no caso de realização do evento.
   2. A candidatura só é aceite mediante o pagamento de uma **caução de 500€** à Federação Portuguesa de Remo.
   3. A caução da candidatura **é devolvida** nas seguintes situações:
      1. Candidatura indeferida pela FPR.
      2. Quando a candidatura é deferida e é assinado protocolo entre o organizador local e a FPR, e exista desistência da organização do evento com uma antecedência superior ou igual a 3 meses à data do evento.
      3. Realização do evento em cumprimento de todas as cláusulas do protocolo assinado entre o organizador local e a FPR.
   4. A caução de candidatura **não é devolvida** nas seguintes situações:
      1. Quando a candidatura é deferida e é assinado protocolo entre o organizador local e a FPR, e exista desistência da organização do evento com uma antecedência inferior de 3 meses à data do evento.
      2. Realização do evento com incumprimento de cláusulas do protocolo entre o organizador local e a FPR.
   5. A caução pode ser apenas **parcialmente devolvida**, caso exista o incumprimento de encargos do organizador local que resultem de despesas não previstas e assumidas pela FPR, sendo descontado ao valor de caução o valor dessas despesas.
   6. É valorizado o envio de cartas-conforto pelos possíveis parceiros do evento ou instituições locais, que apoiem a candidatura e a realização do evento na sua localidade.
   7. É valorizado o enquadramento de um projecto de promoção da modalidade, com várias instituições locais e nacionais, que visem a experimentação da modalidade e a massificação de participação no evento.

# Caderno de Encargos

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ENCARGOS FINANCEIROS** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Comparticipação Financeira à FPR – 6000€[[1]](#footnote-1) | Organizador Local |
|  | |
| 1. **INSTALAÇÕES DESPORTIVAS** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Zona de Embarque/Desembarque | Organizador Local |
| Parque de Barcos | Organizador Local |
| Zona de Competição (4000m e 6000m em circuito) | Organizador Local |
| Zona de Aquecimento na água (fora da zona de competição) | Organizador Local |
| Zona de Aquecimento em terra (ergómetros) | Organizador Local |
| Zona para Equipa de Cronometragem/Classificações | Organizador Local |
| Balneários para atletas | Organizador Local |
| Sanitários para público | Organizador Local |
| Espaço de Secretariado (perto do evento) | Organizador Local |
| Sala Controlo Anti-Doping | Organizador Local |
| Zona de Estacionamento para atrelados | Organizador Local |
| Sala de Reuniões Organização | Organizador Local |
| Zona de Público | Organizador Local |
|  | |
| 1. **NECESSIDADES LOGÍSTICAS** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Bóias para Marcação dos percursos | Organizador Local/FPR |
| Embarcações para árbitros e acompanhamento regatas | Organizador Local |
| Ergómetros/Bicicletas (mínimo 6 para aquecimento) | Organizador Local |
| 10 cadeiras | Organizador Local |
| 5 mesas | Organizador Local |
| Fornecimento de Eletricidade | Organizador Local |
| Sistema de Som | Organizador Local |
| Ecrã Gigante | Organizador Local |
| Sinalética | Organizador Local |
| Delimitação da zona de competição na praia | Organizador Local |
| Backdrop de entrega de prémios | FPR |
| Medalhas e Troféus | FPR |
| Balança calibrada para pesagem timoneiros | Organizador Local |
| Autocolantes Embarcações | FPR |
| Autocolantes Código Equipas | Organizador Local |
| Decoração do espaço | Organizador Local/FPR |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ECONOMATO** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Computadores | FPR |
| Impressoras | FPR |
| Papel e consumíveis | FPR |
| Material de escrita | FPR |
| Extensões elétricas | Organizador Local |
| Blocos de tomadas | FPR |
|  | |
| 1. **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Serviços de primeiros socorros | Organizador Local |
| Speaker | FPR |
| DJ | FPR |
| Filmagens com Streaming | FPR |
| Seguro de Acidentes Pessoais | FPR |
| Seguro de Responsabilidade Civil | FPR |
| Licenças de utilização da Praia | Organizador Local |
| Licenças de utilização do espaço Marítimo | Organizador Local |
| Segurança do Evento (incluindo serviço noturno) | Organizador Local |
|  | |
| 1. **RECURSOS HUMANOS** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Delegado Técnico | FPR |
| Diretor de Prova | FPR |
| Staff de Cronometragem | FPR |
| Arbitragem | FPR |
| Responsável pelo Secretariado | FPR |
| Staff ou Voluntários do Secretariado (min 15) | Organizador Local |
| Staff da Entrega de Prémios | Organizador Local/FPR |
|  | |
| 1. **ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Alimentação e alojamento de staff | FPR |
| Alimentação e alojamento de equipa de arbitragem | FPR |
|  | |
| 1. **VISITAS TÉCNICAS (máximo 2)** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Despesas de deslocação (portagens e .036€ km) | Organizador Local |
| Alimentação | Organizador Local |
|  | |
| 1. **MARKETING E PUBLICIDADE** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Produção da Imagem do Evento | FPR |
| Produção de publicidade digital | FPR |
| Produção de publicidade física | Organizador Local/FPR |
|  | |
| 1. **SERVIÇOS AOS PARTICIPANTES** | |
| ITEM | ENCARGO |
| Plataforma de inscrições | FPR |
| Reservas de alojamento | Organizador Local |
| Reservas de refeições | Organizador Local |
| Venda de Merchandising | Misto |
| Programas turísticos | Organizador Local |

# Anexo 1 – Formulário de candidatura à organização do Campeonato Nacional de Remo de Mar

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Instituição: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| NIF: |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Responsável pela Candidatura: | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Contacto Tel. | | |  | | E-mail |  | |
|  | | | | | | | |
| Função na Instituição: | | | |  | | | |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **EVENTO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Data proposta: |  | | | |
|  | | | | |
| Diretor Responsável: | |  | | | |
|  | | | | |
| Parceiros previstos: | | |  | |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **LOCAL DE COMPETIÇÃO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| Local de Realização da Prova: | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Morada: |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Entidade a que pertence: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Área de competição: | | | (Anexar Mapa do Percurso e do evento à candidatura) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Capacidade das bancadas/zona de público: | | | | | | | | | px | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Duches disponíveis: | | Feminino       uni. | | | | | | | | Masculino       uni. | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Zona para ambulância: | | | | | Sim | | Não | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Sala de controlo Antidoping com WC: | | | | | | | | Sim | | | Não |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **LOGÍSTICA** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Bóias para marcação do Percurso (grandes amarelas ou outra cor) | | uni. |
|  | |
| Ergómetros de Aquecimento | | uni. |
| Embarcações acompanhamento das competições/arbitragem | | uni. |
|  | |
| Ponto de Luz para zona de classificações | |  |
|  | |
| Ponto de Luz para zona de embarque | |  |
|  | |
| Ecrã Gigante | |  |
|  | |
| Sistema de som (descreva os equipamentos) | |  |
|  | |
| Balança | |  |
|  | |
| Meios de Segurança e Emergência (descreva o serviço contratado) | |  |
|  | |
| 5 Mesas (1,50m comprimento cada) | |  |
|  | |
| 10 Cadeiras | |  |
|  | |
| Zona de aquecimento em Terra |  |
|  | |
| Zona de aquecimento no Mar (identificar no mapa do evento) |  |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Existe um serviço de refeições disponível no local ou próximo? | | | Sim | Não | | |
|  | | | | | |
| Existe um serviço de bar/cafetaria disponível no local ou próximo? | | | Sim | Não | | |
|  | | | | | | | |
| Existe alojamento de baixo custo para atletas e clubes? | | | Sim | Não | | |
|  | | | | |
| Se sim, qual o valor por pessoa? | px |  | | |

*Asseguro que todas as indicações redigidas neste documento correspondem à verdade.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Local) |  | , (Data) |  |
|  | | | |
| (Assinatura) | | | |
| Nome: |  | | |

Anexar a esta candidatura eventuais cartas conforto e/ou projetos de promoção que considerem importantes no âmbito desta candidatura.

Submeter a candidatura para **geral@fpremo.pt**

1. Valor negociável mediante a redistribuição de encargos [↑](#footnote-ref-1)