1. **Identificação do Candidato**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instituição: | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| NIF: |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Responsável pela Candidatura: | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| Contacto Tel. | | |  | | E-mail |  |
|  | | | | | | |
| Função na Instituição: | | | |  | | |

1. **Identificação da Prova**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da Prova: | | |  | | | | | | |
| Modalidade: | |  | | | | | | | |
| Data proposta: | |  | | | | | | | |
| Público Alvo: | | Atletas Filiados | | | | Atletas não Filiados | | Adaptado | Jovens |
| Deseja integar num circuito nacional? | | | | | | | | | |
| C.N. Indoor | | | | Taça de Portugal | | | C. N. Remo de Mar | | |
|  | | | | | | | | | |
| Local de Realização da Prova: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Morada: |  | | | | | | | | |

1. **Necessidades Logísticas**

Indicar quais os elementos em que necessita de apoio da FPR. Todos os equipamentos estão sujeitos a confirmação de disponibilidade.

|  |  |
| --- | --- |
| Ergómetros | uni. |
| Roulote |  |
| Lanchas | uni. |
| Tendas | uni. |
| Números de Proa de 1 a 6 |  |
| Números de Proa de 1 a 200 |  |
| Material para arbitragem (rádios, megafones, bandeiras, buzinha, que será solicitado em formulário próprio) |  |
| Utilização da plataforma de inscrições FPR |  |
| Serviço de Classificações |  |

1. **Encargos da Federação Portuguesa de Remo no apoio a regatas**
   1. Despesas de deslocação do staff da FPR.
   2. Contratação de seguro de acidentes pessoais para todos os atletas filiados e árbitros.
   3. Contratação de seguro de responsabilidade civil.
2. **Direitos da Federação Portuguesa de Remo**
   1. Colocação de material publicitário da FPR e do seu parceiro oficial, Jogos Santa Casa.
   2. Inclusão do logótipo da FPR e do seu parceiro oficial Jogos Santa Casa em toda a comunicação ou produções do evento.
3. **Encargos do Organizador**
   1. Despesas de assistência médica obrigatórias.
   2. Despesas de alojamento e alimentação do staff da FPR.
   3. Despesas de deslocação da equipa de arbitragem.
   4. Despesas de alimentação da equipa de arbitragem e alojamento caso seja estritamente necessário.
   5. Quaisquer despesas inerentes ao licenciamento do evento.
   6. Solicitar todos os licenciamentos necessários à realização da prova, tais como câmara municipal, capitania, administração de porto e polícia marítima.
   7. Produzir o Anteprograma final.
   8. Solicitar a convocatória de árbitros ao Conselho de Arbitragem

**Por favor anexe a esta candidatura o anteprograma provisório e outros documentos que considere pertinentes.**

**Asseguro que todas as indicações redigidas neste documento correspodem à verdade.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Local) |  | , (Data) |  |
|  | | | |
| (Assinatura) | | | |
|  | | | |
| Nome: |  | | |