1. **Identificação do Candidato**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituição: |       |
|  |
| NIF: |       |
|  |
| Responsável pela Candidatura: |       |
|  |
| Contacto Tel. |       | E-mail |       |
|  |
| Função na Instituição: |       |

1. **Identificação da Prova**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da Prova: |       |
| Modalidade: |  |
| Data proposta: |       |
| Público Alvo: | Atletas Filiados [ ]  | Atletas não Filiados [ ]  | Adaptado [ ]  | Jovens [ ]  |
| Deseja integar num circuito nacional? |
| C.N. Indoor [ ]  | Taça de Portugal [ ]  | C. N. Remo de Mar [ ]  |
|  |
| Local de Realização da Prova: |       |
|  |
| Morada: |       |

1. **Necessidades Logísticas**

Indicar quais os elementos em que necessita de apoio da FPR. Todos os equipamentos estão sujeitos a confirmação de disponibilidade.

|  |  |
| --- | --- |
| Ergómetros |       uni. |
| Roulote | [ ]   |
| Lanchas |       uni. |
| Tendas |       uni. |
| Números de Proa de 1 a 6 | [ ]  |
| Números de Proa de 1 a 200 | [ ]  |
| Material para arbitragem (rádios, megafones, bandeiras, buzinha, que será solicitado em formulário próprio) | [ ]  |
| Utilização da plataforma de inscrições FPR | [ ]  |
| Serviço de Classificações | [ ]  |

1. **Encargos da Federação Portuguesa de Remo no apoio a regatas**
	1. Despesas de deslocação do staff da FPR.
	2. Contratação de seguro de acidentes pessoais para todos os atletas filiados e árbitros.
	3. Contratação de seguro de responsabilidade civil.
2. **Direitos da Federação Portuguesa de Remo**
	1. Colocação de material publicitário da FPR e do seu parceiro oficial, Jogos Santa Casa.
	2. Inclusão do logótipo da FPR e do seu parceiro oficial Jogos Santa Casa em toda a comunicação ou produções do evento.
3. **Encargos do Organizador**
	1. Despesas de assistência médica obrigatórias.
	2. Despesas de alojamento e alimentação do staff da FPR.
	3. Despesas de deslocação da equipa de arbitragem.
	4. Despesas de alimentação da equipa de arbitragem e alojamento caso seja estritamente necessário.
	5. Quaisquer despesas inerentes ao licenciamento do evento.
	6. Solicitar todos os licenciamentos necessários à realização da prova, tais como câmara municipal, capitania, administração de porto e polícia marítima.
	7. Produzir o Anteprograma final.
	8. Solicitar a convocatória de árbitros ao Conselho de Arbitragem

**Por favor anexe a esta candidatura o anteprograma provisório e outros documentos que considere pertinentes.**

**Asseguro que todas as indicações redigidas neste documento correspodem à verdade.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Local) |       | , (Data) |       |
|  |
| (Assinatura) |
|  |
| Nome:  |       |